Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н. Мелёхина Е. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: к.п.н. Мелёхина Е. А.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# Производственная практика: преддипломная практика

Образовательная программа: 45.03.01 Филология, профиль: Филологическое обеспечение журналистики

Курс: 4, семестр : 8

Факультет гуманитарного образования,

| | | Семестр |
|---|---|---|
| № | Вид деятельности | 8 |
| 1 | Всего зачетных единиц (кредитов) | 4 |
| 2 | Всего часов | 144 |
| 3 | Всего занятий в контактной форме, час. | 2 |
| 4 | Лекции, час. | 0 |
| 5 | Практические занятия, час. | 0 |
| 6 | Лабораторные занятия, час. | 0 |
| 7 | из них в активной и интерактивной форме, час. | 0 |
| 8 | из них практической подготовки, час. | 138 |
| 9 | Аттестация, час. | 2 |
| 10 | Консультации, час. | |
| 11 | Самостоятельная работа, час. | 142 |
| 12 | Вид аттестации | ДЗ |

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.03.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №986 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 28.08.2020 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.03.01 Филология

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Филологии, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 8 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

## 1. Внешние требования

Таблица 1.1

| Группа | Компетенции |
|---|---|
| | **Индикаторы достижения компетенций** |
| Профессиональные компетенции | ПК-1.В/ПР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей. |
| | ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности. |
| | ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона. |
| Профессиональные компетенции | ПК-2.В/НА Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности |
| | ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре |
| | ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности |
| | ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии |
| Профессиональные компетенции | ПК-3.В/НА Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов |
| | ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. |
| | ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. |
| | ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала |
| Профессиональные компетенции | ПК-4.В/ПР Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта |
| | ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте |
| | ПК-4.В/ПР. 2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта |
| | ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач |
| Профессиональные компетенции | ПК-5.В/НА Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы |
| | ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками. |
| | ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами. |
| Профессиональные компетенции | ПК-6.В/ПР Владеет базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов (медиатекстов, PR-текстов, документных текстов, учебных текстов), навыками сбора, мониторинга и предоставления информации, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями |
| | ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности |
| | ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| | ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств. |
| | ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями |
| Профессиональные компетенции | ПК-7.В/ПР Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, массмедийной, коммуникативной сферах |
| | ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности. |
| | ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах |

## 2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

| **Индикаторы достижения компетенций**<br>**Результаты обучения** | **Практика** |
|---|---|
| **ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.** | |
| Имеет представление об особенностях регионального развития (НСО) и знает специфику рынка труда в области филологической деятельности. | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.** | |
| Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций образовательной отрасли Сибирского региона. | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре** | |
| Имеет представление о современных тенденциях в области теории и истории отечественной и мировой литератур; литературной критики, о правилах библиографического описания. | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности** | |
| Применяет полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии** | |
| Ведет собственную научно-исследовательскую деятельность в области филологии | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.** | |
| Корректно строит научную работу, используя известные методы сбора и анализа полученного материала. | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.** | |
| Решает научные и исследовательские задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой в собственном научном исследовании. | Производственная практика: преддипломная практика |

| | |
|---|---|
| **ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала** | |
| Использует научную аргументацию при анализе материала исследования | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте** | |
| Уметь формулировать проблему и определять способы ее решения в проекте | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-4.В/ПР. 2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта** | |
| Уметь организовывать и координировать работу участников проекта, если таковые имеются | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач** | |
| Для реализации проектных задач уметь определять необходимые ресурсы | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.** | |
| Умеет отобрать научные источники и работать с ними | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.** | |
| Аннотирует, реферирует, осуществляет библиографические разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами. | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности** | |
| Имеет представление об основах стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности** | |
| Знаком со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.** | |
| Создает или обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах образовательной деятельности, в том числе с применением современных технических средств. | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями** | |
| Собирает, интерпретирует, осуществляет мониторинг информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.** | |
| Знает основы разработки и реализации проекта в филологической или образовательной сфере деятельности. | Производственная практика: преддипломная практика |
| **ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, коммуникативной сферах** | |
| Участвует в разработке сценарных планов проектов в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной сферах | Производственная практика: преддипломная практика |

**3. Содержание практики**

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1.Подготовительный.
2.Основной.
3.Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

| Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций | Содержание | Формы отчетности |
|---|---|---|
| *1.Подготовительный этап* | | |
| ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.<br>ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.<br>ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре<br>ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии<br>ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.<br>ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами. | Составление совместно со студентом индивидуального плана /графика прохождения практики. | Дневник практики |

| *2.Основной этап* | | |
|---|---|---|
| ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.<br>ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.<br>ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре<br>ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности<br>ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии<br>ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.<br>ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.<br>ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала<br>ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте<br>ПК-4.В/ПР. 2 Уметь | Выполнение студентом индивидуального задания (плана-графика) на практику.<br>Консультирование и оказание методической помощи студентам в прохождении практики и выполнении индивидуального задания.<br>Контроль сроков прохождения практики студентами. | Дневник практики<br><br>Отчет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| организовывать и координировать работу участников проекта<br>ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач<br>ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.<br>ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.<br>ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности<br>ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности<br>ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.<br>ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями<br>ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.<br>ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, | | |

| | | |
|---|---|---|
| масс-медийной, коммуникативной сферах | | |

| | | |
|---|---|---|
| *3.Итоговый этап* | | |
| ПК-1.В/ПР. 1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.<br>ПК-1.В/ПР. 2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.<br>ПК-2.В/НА. 1 Имеет представление о современных тенденциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; литературной критики, о библиографической культуре<br>ПК-2.В/НА. 2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, в том числе и в собственной научно-исследовательской деятельности<br>ПК-2.В/НА. 3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии<br>ПК-3.В/НА. 1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.<br>ПК-3.В/НА. 2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.<br>ПК-3.В/НА. 3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала<br>ПК-4.В/ПР. 1 Уметь определять | Подготовка и представление студентом на кафедру (руководителю практики) отчетной документации.<br>Проверка руководителем практики отчетной документации. | Дневник практики<br><br>Отчет по практике |
| проблему и способы ее решения в проекте<br>ПК-4.В/ПР. 2 Уметь | | |

| | | |
|---|---|---|
| организовывать и координировать работу участников проекта<br>ПК-4.В/ПР. 3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач<br>ПК-5.В/НА. 1 Умеет работать с научными источниками.<br>ПК-5.В/НА. 2 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.<br>ПК-6.В/ПР. 1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности<br>ПК-6.В/ПР. 2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности<br>ПК-6.В/ПР. 3 Создает и (или) обрабатывает различные типы текстов, используемых в разных сферах профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств.<br>ПК-6.В/ПР. 4 Владеет навыками сбора, интерпретации, мониторинга и предоставления информации из различных источников, в том числе в цифровой среде, в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями<br>ПК-7.В/ПР. 1 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.<br>ПК-7.В/ПР. 2 Создает сценарный план проекта в научных и культурно-просветительских организациях, в педагогической, гуманитарно-организационной, масс-медийной, | | |

| | | |
|---|---|---|
| коммуникативной сферах | | |

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

| Этап практики | Содержание практической подготовки | Часы на практическую подготовку |
|---|---|---|
| Подготовительный этап | | 4 |
| Основной этап | | 134 |
| Итоговый этап | | |

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

## 4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Производственная практика: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

4.2 Место проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях НГТУ.

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

## 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

*5.1 Основная литература*

**1.** Анциферова, Н. Б. Филология в системе современного гуманитарного знания : монография / Н. Б. Анциферова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9293-2837-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271928 (дата обращения: 03.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*5.2 Дополнительная литература*

**1.** Швецова, В. М. Филология и коммуникативные науки: проблемы эффективной языковой коммуникации : учебное пособие / В. М. Швецова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-00078-874-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504515 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*5.3 Интернет-ресурсы*

**1.** Электронно-библиотечная система НГТУ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – [Россия], 2011. – Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/. – Загл. с экрана.

**2.** Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2011– . – URL: http://znanium.com/ (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**3.** Грамота.Ру : справочно-информационный портал «Русский язык». – Москва, 2000– . – URL: http://gramota.ru/slovari/ (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

*5.4 Методическое обеспечение*

**1.** Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

## 6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

*6.1 Информационные технологии*

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

*6.2 Специализированное программное обеспечение*

**1** web-браузер Google Chrome

## 7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией. Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

## 8.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифф. зачет.
В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.
Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.